

## Anleitung für Autoren - 04.01.2011

Im folgenden Text werden Sie/wirst Du geduzt. Bitte Sehen Sie/sieh uns diese Vereinfachung nach.  
Wenn Du beim Indianermagazin mitschreiben willst, musst Du als Erstes in unserem Magazin registriert sein.  
Um sich zu registrieren, gehe einfach zu dieser  
Internetadresse: <http://indianermagazin.de/wp-login.php?action=register>



The image shows a screenshot of the WordPress registration form. At the top, there is the WordPress logo and the text "WORDPRESS". Below this, a yellow box contains the text "In diesem Blog registrieren.". The form itself has three input fields: "Benutzername", "E-Mail", and "Ein Passwort wird dir zugesendet.". There is a blue "Registrieren" button. At the bottom, there are links for "Anmelden" and "Passwort vergessen?".

Du bekommst dann eine E-Mail mit deinen Zugangsdaten. Darin steht ein Passwort, das Du bitte zügig ändern solltest.

### *So änderst Du dein Passwort:*

Tippe <http://www.indianermagazin.de> in deinen Browser ein und suche im rechten Menü den Punkt „Anmelden“ oder gehe direkt zu <http://www.indianermagazin.de/wp-login.php>. Gib deine Zugangsdaten ein und klicke auf Anmelden:



The image shows a screenshot of the WordPress login form. At the top, there is the WordPress logo and the text "WORDPRESS DE-Edition". Below this, there are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". There is a checkbox labeled "Erinnere dich an mich" and a blue "Anmelden" button. At the bottom, there is a link for "Passwort vergessen?".

Den Anmeldebildschirm bekommst Du auch wenn Du unten auf jeder Seite auf „Anmelden“ klickst.  
Oder, wenn Du eingeloggt bist, steht neben jedem Beitrag „Edit“

Du siehst dann, wenn Du dich eingeloggt hast, das sog. „Dashboard“, in dem Du Beiträge schreiben kannst etc.

Indianermagazin Neuer Artikel Willkommen T

WordPress 3.0.4 ist verfügbar! Bitte benachrichtige den Administrator. Option

**Dashboard**

**Your Blog-Activity**

**Auf einen Blick**

Inhalt	Diskussion
36 Artikel	4 Kommentare
4 Seiten	4 Genehmigte
14 Kategorien	0 Offen
118 Schlagwörter	0 Spam

**intrepidity Theme mit 9 Widgets**  
Du nutzt **WordPress 3.0.1**.

**Letzte Kommentare**

- Von Redaktion zu [Hoka Hey – Zu Besuch bei Antje Babendererde #](#)  
"Die Söhne der großen Bärin" waren auch schon immer meine Lieblinge. Den Film mit Gojko Mitic kenne ich auch. Schade, ...
- Von Silvia Strauß zu [Hoka Hey – Zu Besuch bei Antje Babendererde #](#)  
Ja ja ja, die Bücher der Liselotte Welskopf-Henrich sind auch meine Begleiter gewesen und sind es immer noch. Und das ...
- Von Max zu [Genanalyse: Wo ruht Häuptling Sitting Bull? #](#)  
Sachen gibts
- Von Tatanka zu [Das Leben und die Religion der Sioux #](#)  
Prima Artikel.

**QuickPress**

Titel

Hochladen/Einfügen

Inhalt

Schlagwört

**Aktuelle Entwürfe**

Zurzeit gibt es keine Entwürfe.

**WordPress-Blog**

[WordPress 3.0.4 DE-Edition und Upgradepaket](#) 29. Dezember 2010  
In WordPress 3.0.4 wird eine als kritisch einzustufende Sicherheitslücke (XSS) geschlossen, weshalb sollte. → Download WordPress 3.0.4 DE-Edition Die offizielle englischsprachige Version 3.0.4 kann herunter geladen werden. Die offizielle deutschsprachige Version auf de.wordpress.org steht ebenfalls zur Verfügung. Wer [...]

[WordPress 3.0.4 veröffentlicht](#) 29. Dezember 2010  
Vor 20 Minuten erschien erneut eine neue Version von WordPress – nicht die fast fertige Version 3.0.4. Die Änderungen im Vergleich zu 3.0.3 sind minimal. Leider gibt es noch kein Statement der I ist davon auszugehen, dass hier eine potentielle Sicherheitslücke geschlossen wurde. Die aktuelle Upgrade-P [...]

**Weitere WordPress-News**

[buelte: Eigene Felder im User-Profil von WordPress](#)

[WordPress - Das Praxisbuch: WordPress – Das Praxisbuch ist lieferbar](#)


## Freischaltung zum Autor

Bevor Du loslegen kannst, muss Dich die Redaktion erst noch mit den nötigen Rechten versehen, damit Du als Autor tätig werden kannst. Wenn Du Dich erfolgreich registriert hast, sende am besten eine kurze Mail mit der Bitte um Freischaltung an [redaktion@indianermagazin.de](mailto:redaktion@indianermagazin.de)

Der Admin wird dann Dein Benutzerkonto als Autor freischalten.



## Profil anpassen

Klicke im Menü links auf „Profil“. Hier kannst Du nun das Passwort und dein Profil ändern. Teile deines Profils (Name, Homepage, Beschreibung) werden später im Blog angezeigt, wenn jemand einen Beitrag von Dir liest: Bitte wähle unter „Name“ dann auch aus, dass dein Name in Form „Vorname Nachname“ angezeigt wird, falls dies nicht schon der Fall ist und klicke auf „Profil aktualisieren“.

 Profil

### Persönliche Optionen

Visueller Editor  Beim Schreiben den WYSIWYG-Editor nicht benutzen

Farbschema verwalten   Blau  
  Grau

Tastaturkürzel  Tastaturkürzel für die Kommentarmoderation aktivieren. [Weitere Informationen](#)

### Name

Benutzername  Benutzernamen können nicht geändert werden.

Vorname

Nachname

Spitzname (erforderlich)

Öffentlicher Name

### Kontaktinfo

E-Mail (erforderlich)

Webseite

AIM

Yahoo IM

Jabber / Google Talk

### Über Dich

Biographische Angaben

Sag der Welt, wer du bist. Das, was du hier hinein schreibst, wird dann später für alle anderen Benutzer dieses Blogs sichtbar sein.

Neues Passwort  Wenn du das Passwort ändern möchtest, trage hier ein Neues ein. Ansonsten kannst du die Felder leer lassen.  
 Gib dein neues Passwort nochmals ein.

Hinweis: Dein Passwort sollte mind. 7 Zeichen lang sein. Um es sicherer zu machen, nutze die Groß- und Kleinschreibung, Ziffern und Symbole wie ! " ? \$ % ^ & ;).

## Einen Beitrag schreiben

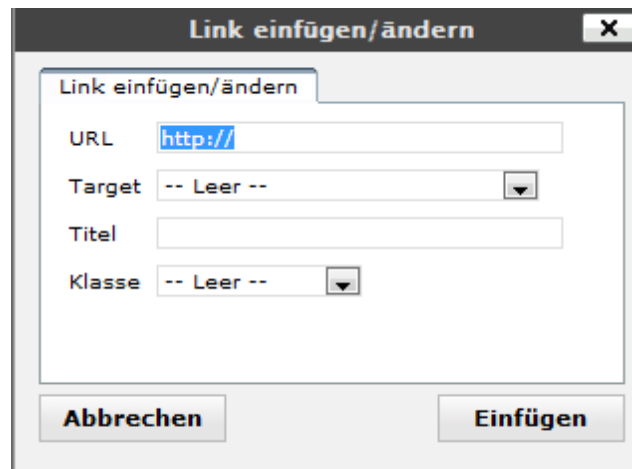
Um einen Beitrag zu schreiben, klicke auf „Neuer Artikel“ rechts oben. Die Oberfläche „Neuer Artikel“ erscheint:

Wenn Du deinen Beitrag schreibst, gibt es in einer Leiste über dem Eingabefeld verschiedene Buttons. Du kannst hier „Visuell“ wählen, d.h. dann hast Du Schaltflächen wie z.B. in einem Textverarbeitungsprogramm, oder „Code“, dann kannst Du direkt im HTML-Code schreiben. Um z.B. einen Textteil fett zu bekommen, markiere den Text und klicke auf „fett“. Dann sieht das so aus:

Hier wurde das Wort „Text“ markiert und dann mittels Klick auf „fett“ fett gemacht ;-).

Die Buttons der Leiste Visuell werden kurz erklärt, wenn man mit der Maus darüber fährt. Die restlichen Buttons der Leiste „Code“ sind hier kurz erklärt:

**Link:** Hier kannst Du einen Link auf eine andere Seite einfügen. Wenn Du den Link in die Zwischenablage kopiert hast, setzt Du den Cursor auf die Stelle, an der der Link stehen soll und klickst auf „Link“. Dann erscheint dieses Feld:



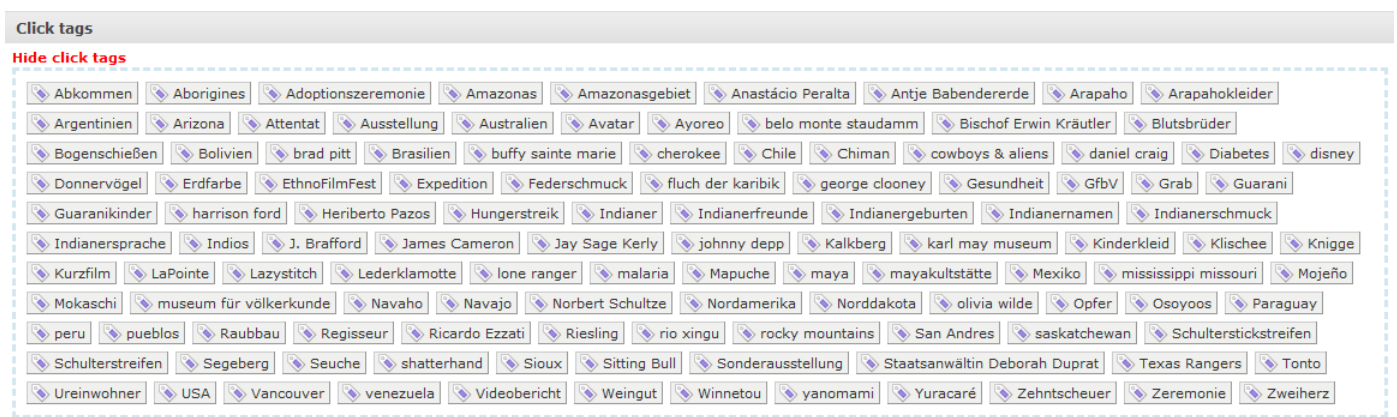
Hier fügst Du die Adresse mittels STRG+C ein oder tippst sie ein. Als „Target“ solltest Du immer „Link in neuem Fenster öffnen“ eingeben. Klicke dann auf „Einfügen“ und der Link ist im Text eingefügt.

**Weiterlesen:** Wichtig, wenn Du einen langen Text schreibst. Damit kannst Du eine Position auswählen, an der dann der Link zu „Weiterlesen“ auf der Startseite erscheinen soll, um den Text auf der Startseite zu verkürzen. Üblicherweise sollte das nach dem ersten beschreibenden Absatz erfolgen.

**Tags:** Oben neben dem Titel findest Du ein Feld „Tags“. Das sind Schlagworte, unter denen dein Text dann gefunden werden kann. Zwischen den einzelnen Schlagworten gibst Du ein Komma ein. Eine Vorschlagsfunktion zeigt Dir bereits nach den ersten Buchstaben eines Wortes von anderen Autoren bereits verwendete Schlagwörter an.

Alternativ findest Du unter dem Textfeld ein Feld „Click tags“:

Mit einem Klick auf Show Click Tags kannst Du Dir anzeigen lassen, welche Schlagworte die anderen Autoren schon eingegeben haben und mit einem Klick darauf diese verwenden.



**Quellenangaben:** Wichtig sind bei Texten, Bildern usw. immer die Angabe der Quellen. Natürlich darf man nicht wahllos kopieren und einfügen. Bei Fremdartikeln gilt immer, dass ein kurzer Auszug erlaubt ist mit dem Link auf die Originalseite. Also in etwa so:

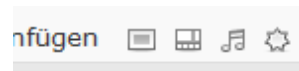
Mehr Informationen in der Quelle: <http://indianermagazin.de/newsletter>

## Bilder

Du kannst auch Bilder hochladen und einfügen. Wichtig: Bitte keine urheberrechtlich geschützten Bilder und Dateien von anderen Leuten einfügen, wenn Du keine Genehmigung dazu hast. Bitte achte bei Zitaten auch darauf, deine Quellen anzugeben (andere Internetseiten, Bücher).

Das geht so:

Klicke auf „Bild hinzufügen“ in der oberen Werkzeugleiste.



Mit einem Klick auf „Mediathek“ kannst Du auch schauen, ob schon ein passendes Bild auf unserem Server liegt, das Du verwenden willst.



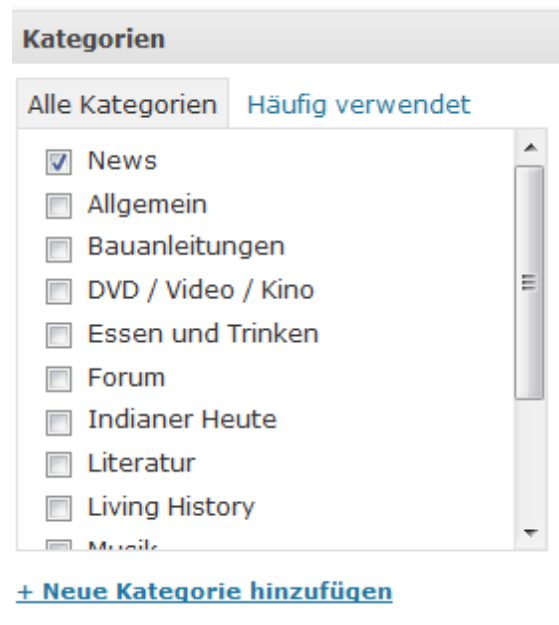
Standardmäßig wird der Flashuploader benutzt. Falls dieser Probleme bereitet, versuche es mit dem kompatibleren Browserupload (s.o.).

Klicke auf „Wähle die Datei zum Upload aus“ und suche das Bild oder die Datei auf deinem Rechner. Die Datei wird automatisch hochgeladen. Je nach Größe des Bildes dauert das einen Moment. Am besten ist es, wenn Du vor dem Hochladen das Bild auf eine Größe von ca. 800 \* 600 Pixel veränderst. Wenn sie hochgeladen wurde, gibst Du noch einen Titel und eine Beschreibung an: Danach klickst Du auf „Ausrichtung links“, wenn das Bild links stehen und von deinem Text umflossen werden soll. Du kannst auch wählen, ob Du das Bild in vollständiger Größe haben willst.

Du kannst das Bild nach dem einfügen auch bearbeiten, indem Du das Bild mit der Maus markierst. In dem nun erscheinenden Fenster gibst Du als Ausrichtung „Links“, bei Rand „0“ oder „1“ und bei vertikaler bzw. horizontaler Abstand „3“ oder „5“ ein, falls dein Text noch nicht um das Bild herum fließt.

## Kategorien

Wenn Du deinen Text fertig geschrieben hast, kannst Du noch ein paar Optionen einstellen: Wichtig ist die „Kategorie“, also das Thema, zu dem dein Text passt.



Setze nun im Feld „Kategorien“ (rechts unten) entsprechend Häkchen, um das Thema deines Beitrags zu kategorisieren. Wenn Du ein Thema startest, für das kein passendes Ankreuzfeld da ist oder Du einfach ein neues anlegst, weil Du denkst, dass ein anderes Schlagwort rein muss, kannst Du auch auf „+ Neue Kategorie hinzufügen“ klicken.

Du siehst, diese Kategorien/Schlagworte sind eigentlich dasselbe wie die „Tags“. Sie dienen ebenfalls dazu, deinen Beitrag später anhand von Schlagworten zu finden.

## Fertig...

Wenn der Text fertig ist, klicke auf „Speichern“ oder „Publizieren“. Bei „Publizieren“ wird er direkt der Redaktion zur Freischaltung vorgelegt, bei „Speichern“ wird er als Entwurf gespeichert und Du kannst ihn später manuell veröffentlichen.

**Das war dann dein erster Artikel.**

## Sonstiges

Unter „Verwalten“ kannst Du deine Artikel ändern oder löschen, jedoch nur deine Eigenen.  
Unter „Kommentare“ kannst Du Kommentare zu deinen Beiträgen ansehen.

Wenn Dir das Ganze zu schnell ging, solltest Du nicht scheuen uns zu fragen. Schicke einfach eine E-Mail an [redaktion@indianermagazin.de](mailto:redaktion@indianermagazin.de).

Oder schau mal

bei <http://www.almstudio.at/wordpress-kurzanleitung/wordpress-video-kurzanleitungen-fuer-anfaenger-271/> vorbei. Dort gibt es sogar ein paar Anleitungs-Videos für WordPress.

Diese Anleitung beruht auf der Anleitung von [http://www.netzarbeiter.de/wp-content/uploads/Anleitung\\_Autoren\\_VMATK.pdf](http://www.netzarbeiter.de/wp-content/uploads/Anleitung_Autoren_VMATK.pdf).  
Vielen Dank an die Kollegen für die umfassende Vorarbeit.